	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 4

NOMBRE DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DIA	MES	AÑO
15	02:00 PM	02:20 PM	30	07	2020

<p>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Llamado a lista. 2- Saludo del encargado del gestor SST 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo. 4- Compromisos. 	<p>CITADOS:</p> <p>Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente. • Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal. • Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente. • Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria. • Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. • Clara E. Arias G- Coordinadora SST.
---	--

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1-Llamado:

Al llamado contestaron:

- Franklin Rene Patiño – PU Coord. PA en Salud Totoro – Suplente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

El Dr. Edilberto Palomino se excusa por no poder asistir a la Reunión.

2- Saludo de la Coordinadora SST: La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité y a la asesora de la ARL Positiva por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 2 de 4

el día viernes 24/06/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página de la ESE Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Purace, Totoro y Caldono con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envió de soportes con la verificación de entrega al personal por nombre, cargo y fecha del 22 julio al 28 de julio 2020. Se realiza bases de datos por Punto de Atención.

Se informa al comité de la entrega de Elementos de Protección Personal asistencial, administrativo, servicios generales y vigilancia: Traje, Tapabocas y Polainas antifluído Realizada los días 28 y 29 de Julio 2020 a los Puntos:

- Hospital de Purace.
- Hospital de Coconuco.
- Hospital de Totoro.
- Hospital de Caldono.
- Centro de Salud Pescador.

Se indica de la Donación por parte de la Fundación Inter Colombia de Elementos de Protección: Personal entregada a los colaboradores asistenciales del Hospital de Caldono y Centro de Salud Pescador.

Se aprovecha el espacio para realizar Capacitación al personal de los diferentes puntos visitados en el Uso Correcto y disposición de los elementos de protección personal.

Se realiza seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrando en el formato al ingreso de las instalaciones.

La Dra. Carolina Zarama asesora de la ARL Positiva, interviene en la reunión indicando que en la primera semana de agosto llegara la segunda entrega de elementos de protección personal.

El Dr. Franklin Patiño miembro del COPASST y Coordinador del PA Totoro; agradece la entrega de EPP entregados.

Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:20 pm agradeciendo a los participantes



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 4

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.

Fecha: 30/07/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES


Edilberto Palomino Martínez
Presidente



Franklin Rene Patiño
Suplemente

Sandra Liliana Baos
Sandra Viviana Baos
Principal

Marisol Villani
Marisol Villani
Secretaria

Carolina Zarama
Asesora ARL Positiva

	<h1>ACTA</h1>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 4 de 4

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN): Jueves 06 de agosto 02:00pm	
ANEXOS. Pantallazo de conferencia	
 CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Nombre de quien la elaboró	 CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Transcriptor.

